

LEAVE TRAVEL CONCESSION (IN LIEU OF IAF - 1716(REV))

1

CAO(Mov) File No. :		MES NO (If any) :					
Name & Designation :		Office :	Employee No. :				
Date of Joining Govt Service :		Pay in Pay Band + Grade Pay :					
Name & Address of Bank :		Account No. :	MICR Code :				
Leave Period : From _____ To _____		Block Year :	IFS Code :				
			Mobile No. :				
		Office Tele No :					
Family Details as per Service Records	Self	Wife/ Husband	Father	Mother	Sister(Age)	Brother(Age)	Children(Age & Sex)

Station		Departure		Arrival		Kms	Mode of Conveyance	PNR/Tkt No. Name/No of Train	Amount
From	To	Time	Date	Time	Date				
ONWARD JOURNEY (upto Declared Destination)									
RETURN JOURNEY									
Name of Family Members with Age & Sex who actually travelled and whose claim is being made :-								Total	
								Advance	
								Balance	

Counter Signature as Correct Claim

Received Payment

मुपअ/संचलन फाइल सं :		
नाम एवं पदनाम :	कार्यालय :	कर्मचारी संख्या
सरकारी सेवा में नियुक्ति की तारीख :	वेतन/ग्रेड वेतन :	
बैंक का नाम एवं पता :	खाता संख्या :	एम आई सी आ कोड : आई एफ एस क.उ :
छुट्टी की अवधि : से तक	ब्लॉक वर्ष :	दूरभाष :

परिवार के उन सदस्यों का विवरण जिन्होंने यात्रा की है	स्वयं	पति/पत्नी		माता	बहन(आयु सहित)	भाई(आयु सहित)	भाई(आयु सहित)	संतान(आयु/लिंग सहित)

से	तक	प्रस्थान		आगमन		कि मी	यातायात का साधन	ट्रेन का नाम/सं.	राशि
		समय	दिनांक	समय	दिनांक				
आगे की यात्रा									
वापसी यात्रा									
परिवार के उन सदस्यों का विवरण जिन्होंने यात्रा की है(आयु लिंग सहित)								कुल राशि	
								अग्रिम राशि	
								शेष राशि	

सही दावे पर प्रतिहस्ताक्षर

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (संचलन)
कृते सं स (प्रशि) एवं मु प्र अ

भुगतान की प्राप्ति
आवेदक के हस्ताक्षर
(5000/- रु से अधिक की
राशि होने पर रसीदी टिकट लगाएं)

