

मूलप्रति/डुप्लिकेट

सशस्त्र सेना मुख्यालय केंद्र कर्मचारियों के लिए पेंशनर पहचान-पत्र जारी करने के लिए प्रोफार्मा  
(केवल काले बॉल पेन द्वारा मोटे अक्षरों में भरा जाएगा)

क्रमांक \_\_\_\_\_

1. नाम :
2. आवासीय पता :
3. दूरभाष संख्या :
4. रक्त समूह :
5. जन्म तिथि :
6. अधिवर्षिता की तिथि :
7. सेवानिवृत्ति के समय धारित मूल पद :
8. वेतन बैंड :
9. वेतन ग्रेड :
10. आहरित अंतिम वेतन :
11. स्वीकृत मूल पेंशन :
12. अर्हक सेवा : वर्ष            माह            दिन
13. पेंशन भुगतान आदेश संख्या एवं दिनांक :
14. सेवानिवृत्ति का कार्यालय :

स्थान :

दिनांक :

संबंधित प्रशासनिक अधिकारी द्वारा सत्यापित

प्रतिहस्ताक्षरित

(आवेदक के हस्ताक्षर बीच में)

प्रशा अधिकारी/मुप्रअ(कल्याण)

संलग्नक: (दो पासपोर्ट फोटोग्राफ, डुप्लिकेट कार्ड हेतु 100 रुपये देय होगा)

प्राप्ति \_\_\_\_\_ संदर्भ पावती संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_

(केवल डुप्लिकेट कार्ड हेतु)