<u>रक्षा मंत्रालय</u>

<u>संयुक्त सचिव (प्रशि) एवं मु प्र अ कार्यालय</u>

<u>विषय</u> - <u>हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलि□ प्रशिक्षण</u>

हिंदी शिक्षण योजना, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय नई दिल्ली स्थित प्रशिक्षण केंद्रों □र प्रतिवर्ष फरवरी एवं अगस्त माह में हिंदी आशुलि□ एवं हिंदी टंकण प्रशिक्षण क□ सत्र प्रारंभ करता है। इस संबंध में संक्षिप्त जानकारी नीच□दी जा रही हैः-

(क) हिंदी आशुलि□ प्रशिक्षण की अवधि एक वर्ष है तथा कक्षाएं प्रत्यक्ष कार्य दिवस □र एक-एक घंट□ की होती है। सभी ग्रप क□ आशुलि□कों/निजी सहायकों/निजी सचिवों क□ लिए यह प्रशिक्षण अनिवार्य है। स्थान उ□लब्ध होन□ □र हिंदी टंकण में प्रशिक्षित अवर श्रणी लि□कों को भी, विहित शर्तें □ूरी होन□र आशुलि□ प्रशिक्षण में प्रवश दिया जा सकता है।

(ख) हिंदी टंकण/हिंदी शब्द संसाधन प्रशिक्षण की अवधि 6 माह है तथा कक्षाएं प्रत्यक्ष कार्य दिवस □र एक-एक घंट□ की होती है। सभी अवर श्रणी लि□कों/अंग्रजी टंककों विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों में कंप्यूटर ऑ□रटरों/डाटाएंट्री ऑ□रटरों आदि क□ लिए यह प्रशिक्षण अनिवार्य है। इसक□ अलावा इसमें ग्रु□ “ग” क□ व□कर्मचारी भी शामिल होंग□जो इसी तरह/इसी प्रकृति का कार्य करत□है और जिनक□ भिन्न □दनाम और भिन्न वतनमान हैं। स्थान उ□लब्ध होन□ □र प्रवर श्रणी लि□कों (यू0 डी0 सी0), सहायकों तथा हिंदी अनुवादकों को भी प्रवश दिया जाता है। छठ□ वतन आयोग की रि□ोर्ट क□ अध्याय 2.2.9 क□ अनुसार वर्ग “घ” कार्मिकों को वर्ग “ग” वतन वर्ग में शामिल कर लिया गया है। चूँकि महामहिम राष्ट्र□ति क□ अप्रैल 1960 क□ आदशानुसार वर्ग “ग” कार्मिकों क□ लिए हिंदी टंकण का प्रशिक्षण अनिवार्य है, अतः राजभाषा विभाग क□ ज्ञा□न संख्या 14034/30/2009-राभा(प्रशि) दिनांक 06 जनवरी 2010 क□ अनुसार वर्ग “घ” स□वर्ग “ग” में आए उन कार्मिकों क□ लिए जो वर्ग “ग” श्रणी क□ लिए निर्धारित योग्यता रखत□ हैं, को उनकी □ात्रतानुसार हिंदी टंकण/हिंदी शब्द संसाधन का प्रशिक्षण दिया जाएगा।

(ग) हिंदी टंकण/हिंदी शब्द संसाधन एवं आशुलि□ □रीक्षा □ास करन□□र गृह मंत्रालय क□ कार्यालय ज्ञा□न संख्या 12014/2/76-राभा(डी) दिनांक 02सितंबर 1976 तथा कार्यालय ज्ञा□न संख्या 18/3/94-हि. शि. यो. (मुख्या) दिनांक 14

फरवरी 1995 के अनुसार निर्धारित शर्तें पूरी करने पर क्रमशः वैयक्तिक वेतन और नकद पुरस्कार (प्रोफार्मा एवं पुरस्कार सूची संलग्न) के रूप में प्रोत्साहन दिए जाते हैं जिनका भुगतान संबंधित कार्यालयों द्वारा ही किया जाता है।

(घ) प्रशिक्षण कक्षा में जाने के लिए कार्यालय ज्ञापन संख्या 12/21/61-एच बी दिनांक 26 जून 1962 के अनुसार 1.6 कि. मी. से अधिक दूरी से आने-जाने का वास्तविक मार्ग-व्यय देय है।

(ङ) प्रशिक्षण से संबंधित अन्य वांछित जानकारी उप निदेशक (टंकण/आशुलिपि) टंकण/आशुलिपि प्रशिक्षण स्कंध, हिंदी शिक्षण योजना (मध्योत्तर), ईस्ट ब्लॉक-7, लेवल-6, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली – 66 (दूरभाष-26176055 अथवा 26173775) पर अथवा ई-मेल आई डी ddts-hts-nc-dol@nic.in पर मेल द्वारा भी प्राप्त की जा सकती है।

<u>रक्षा मंत्रालय</u>

<u>संयुक्त सचिव (प्रशि) एवं मु प्र अ कार्यालय</u>

<u>विषय</u> - **<u>हिंदी प्रबोध, प्रवीण तथा प्राज्ञ कक्षाओं का गठन एवं संचालन</u>**

हिंदी शिक्षण योजनाअंतर्गत हिंदी प्रबोध, प्रवीण तथा प्राज्ञ कक्षाओं का प्रशिक्षण सत्र जुलाई – नवंबर के बीच चलाया जाता है।

<u>प्रशिक्षण के लिए योग्यता एवं पात्रता</u>

(क) **<u>प्रबोध</u>** यह प्रशिक्षण प्रारंभिक स्तर का है। इसमें कन्नड़, तमिल, मलयालम, तेलुगु और अंग्रेजी, मणिपुरी, मिज़ो, भाषा भाषी अधिकारी/कर्मचारी प्रशिक्षण प्राप्त कर सकते हैं। वे सभी अधिकारी/कर्मचारी जिन्हें हिंदी का ज्ञान प्राइमरी स्तर का नहीं है, प्रबोध प्रशिक्षण के पात्र है।

(ख) **<u>प्रवीण</u>** यह पाठ्यक्रम माध्यमिक स्तर का है। इसमें प्रबोध परीक्षा उत्तीर्ण तथा मराठी, सिंधी, मैथिली, संथाली, बोडो, डोगरी नेपाली, गुजराती, बंगला, असमिया और उड़िया भाषा भाषी अधिकारी/कर्मचारी जिन्हें मिडिल स्तर तक की हिंदी का ज्ञान नहीं है सीधे प्रवेश ले सकते हैं।

(ग) **<u>प्राज्ञ</u>** यह अंतिम पाठ्यक्रम है। इसमें प्रवीण परीक्षा उत्तीर्ण अधिकारी/कर्मचारी नामित होंगे उर्दू, कश्मीरी, पंजाबी व पश्तो भाषा भाषी अधिकारी/कर्मचारी को भी प्राज्ञ स्तर का प्रशिक्षण अनिवार्य है।

विशेषः- वर्ग “घ” से वर्ग “ग” में आए कार्मिकों को हिंदी भाषा का प्रशिक्षण देने के संबंध में।

राजभाषा विभाग के ज्ञापन संख्या 14034/30/2009-राभा(प्रशि) दिनांक 06 जनवरी 2010 के अनुसार छठे वेतन आयोग की सिफारिशों के अनुसार वर्ग “घ” कार्मिकों को वर्ग “ग” में शामिल कर लिया गया है और इसलिए महामहिम राष्ट्रपति के अप्रैल 1967 के आदेशानुसार वर्ग “ग” कार्मिकों के लिए हिंदी टंकण का प्रशिक्षण अनिवार्य है। अतः वर्ग “घ” से वर्ग “ग” में आए उन कार्मिकों के लिए जो वर्ग “ग” के लिए निर्धारित शैक्षिक योग्यता रखते हैं, को उनकी पात्रतानुसार हिंदी प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ का प्रशिक्षण दिया जाएगा।

2. **<u>पाठ्यक्रम की अवधि</u>** प्रबोध, प्रवीण तथा प्राज्ञ के पाठ्यक्रमों की अवधि 5-5 महीनों की है। प्रबोध तथा प्रवीण की कक्षाएं एकांतर दिवस पर 2-2 घंटे की तथा प्राज्ञ की कक्षाएं एकांतर दिवस पर 1-1 घंटे की होती हैं। कक्षाओं में प्रवेश लेने वाले सबी प्रशिक्षार्थियों को पाठ्यपुस्तकें हिंदी शिक्षण योजना द्वारा निःशुल्क प्रदान की जाती हैं।

<u>अनुलग्नक</u>

हिंदी शिक्षण योजना के अधीन प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ/हिंदी टाईपिंग, हिंदी आशुलिपिक अथवा गहन हिंदी प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के बाद ली जाने वाली परीक्षा पास करने पर वैयक्तिक वेतन पाने के लिए विचारार्थ प्रपत्र।

1.	पूरा नाम	
2.	पद	
3.	(क) राजपत्रित या अराजपत्रित	
	(ख) श्रेणी	
	(ग) क्या आपको प्रचालन कर्मचारी घोषित किया गया है?	
4.	(क) कार्यालय का पूरा पता	
	(ख) प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग का नाम	
5.	(क) क्या आप – (1) भारत सरकार के (2) संघ शासित क्षेत्र के (3) भारत सरकार के नियंत्रणाधीन किसी निकाय आदि के कर्मचारी हैं?	
	(ख) क्या आप का कार्यालय औद्योगिक संस्थान घोषित किया गया है?	
	(ग) क्या आप कार्य प्रभारित कर्मचारी हैं?	
6.	संबंधित महालेखापाल/लेखा अधिकारी जिनकी लेखा पुस्तकों में वेतन समर्पित किया जाता है।	
7.	जन्म की तारीख	
8.	मातृभाषा	
9.	(क) निर्धारित पाठ्यक्रम जहां तक आपको पढ़ना आवश्यक है।	
	(ख) क्या आपके लिए हिंदी टाइपिंग अथवा हिंदी आशुलिपि का प्रशिक्षण अनिवार्य है?	
10.	(क) उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम जिसके	

	लिए यह आवदन दिया गया है।	
	(ख) □रीक्षा का वर्ष और महीना	
	(ग) □रीक्षा में आ□का अनुक्रमांक	
	(घ) □रीक्षा फल घोषित होन□की तारीख	
	(च) प्राप्त अंक	
	(छ) प्राप्त अंक का प्रतिशत	
11.	(क) उ□र्युक्त □रीक्षा कैस□□ास कीः- (1) निजी अध्ययन स□ (2) हिंदी शिक्षण योजना क□ अधीन कक्षा में □ढ़कर	
12.	उ□र्युक्त □रीक्षा में क्या आ□ कभी □हल□भी बैठ□ थ□ यदि हाँ तो कब-कब और क्या □रिणाम था।	
13.	इस □रीक्षा क□ अतिरिक्त क्या आ□ हिंदी शिक्षण योजना की कोई अन्य □रीक्षा □ास कर चुक□ हैं, यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें।	
14.	(1) क्या आ□न□ किसी बोर्ड/विश्वविद्यालय /गैर सरकारी निकाय आदि द्वारा संचालित मैट्रिक, इसक□ समकक्ष या उसस□उच्च □रीक्षा (किसी भी रू□ में) हिंदी विषय लक्र या उच्च माध्यमिक □रीक्षा क□ भाग क□ रू□ में (जैस□कक्षा 9 या 10 में) हिंदी विषय लक्र □ास की है, यदि हां तो इसका ब्यौरा दें और संबंधित □रीक्षा में हिंदी विषय क□ प्राप्तांको का प्रतिशत बतायें। (2) क्या उ□रोक्त (किसी भी) □रीक्षा का माध्यम हिंदी था? यदि हाँ, तो ब्यौरा दें। (3) क्या आ□न□ हिंदी विषय क□ साथ प्राइमरी अथवा मिडिल □रीक्षा □ास की है? (4) क्या आ□न□ सरकारी अथवा गैर सरकारी किसी भी संस्था की कोई हिंदी □रीक्षा □ास की है, यदि हाँ तो उसका ब्यौरा	

	दें।	
15.	(क) क्या आपने केन्द्रीय सरकार की सेवा में आने से पहले यह बयान दिया था कि (1) आप हिंदी टाइपिंग जानते हैं अर्थात हिंदी टाइपिंग में आपकी गति 25 शब्द प्रति मिनट या इससे अधिक थी? (2) आप हिंदी की आशुलिपि जानते हैं अर्थात हिंदी आशुलिपि में आपकी गति 80 शब्द प्रति मिनट या इससे अधिक थी?	
	(ख) क्या आपने पहले से ही सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से हिंदी टाइपिंग या हिंदी आशुलिपि का प्रशिक्षण लिया है और कोई परीक्षा पास की है? यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें।	

<u>घोषणा</u>

मेरी जानकारी और विश्वास के साथ दिया गया ब्यौरा सही है। यदि उपर्युक्त ब्यौरा गलत पाया जाए तो मैं वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने पर उसे लौटा देने का वचन देता हूँ। मुझे यह भी मालूम है कि तथ्यों का गलत विवरण देकर वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने का प्रयत्न करने के लिए मेरे विरूद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।

<u>**हिंदी टंकण/आशुलि□ एवं हिंदी भाषा प्रशिक्षण □ूरा करन□□र नकद □ुरस्कार**</u>

1. **<u>प्रबोध</u>**

(क)	70% या इसस□अधिक अंक प्राप्त करन□□र	800/- रू
(ख)	60% या इसस□अधिक □रंतु 70% स□कम अंक प्राप्त करन□□र	400/- रू
(ग)	55%या इसस□अधिक □रंतु 60% स□कम अंक प्राप्त करन□□र	200/- रू

2. **<u>प्रवीण एवं प्राज्ञ</u>**

(क)	70% या इसस□अधिक अंक प्राप्त करन□□र	1200/- रू
(ख)	60% या इसस□अधिक □रंतु 70% स□कम अंक प्राप्त करन□□र	800/- रू
(ग)	55%या इसस□अधिक □रंतु 60% स□कम अंक प्राप्त करन□□र	400/- रू

3. **<u>हिंदी टंकण</u>**

(क)	97% या इसस□अधिक अंक प्राप्त करन□□र	1200/- रू
(ख)	95% या इसस□अधिक □रंतु 97% स□कम अंक प्राप्त करन□□र	800/- रू
(ग)	90%या इसस□अधिक □रंतु 95% स□कम अंक प्राप्त करन□□र	400/- रू

4. **<u>हिंदी आशुलि□</u>**

(क)	95% या इसस□अधिक अंक प्राप्त करन□□र	1200/- रू
(ख)	92% या इसस□अधिक □रंतु 95% स□कम अंक प्राप्त करन□□र	800/- रू
(ग)	88%या इसस□अधिक □रंतु 92% स□कम अंक प्राप्त करन□□र	400/- रू